Приложение
к распоряжению Министерства
инвестиций и инноваций
Московской области
от «05» июля 2016 г. № 28-Р

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья»

I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 15.09.2014 № 728/36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Московской области (далее – субсидии); порядок принятия решения о предоставлении субсидий; перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение субсидий в текущем финансовом году; форму заявления на предоставление субсидий; перечень документов, представляемых в Министерство инвестиций и инноваций Московской области субъектами МСП на предоставление субсидий; форму договора о предоставлении субсидий и порядок его заключения, расчет предоставляемой субсидии; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятиям, установленным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Конкурсный отбор).

II. Порядок проведения конкурсных отборов

4. Министерство инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство) размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Подпрограмма).

Объявление о проведении Конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема документов утверждаются приказом министра инвестиций и инноваций Московской области (далее – приказ министра). Срок приема документов составляет не менее 10 (десяти) календарных дней.

Срок окончания приема документов на участие в конкурсном отборе может быть продлен приказом министра на срок до 15 (пятнадцати) календарных дней.

5. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Московской области, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с постановлением, представляют в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Учреждение) заявление на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с перечнем документов (далее – Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Подпрограммы, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявку.

В случае, если расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Подпрограммы, то субъект МСП вправе представить Заявку только на одно из мероприятий по своему выбору.

Субъект МСП не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

6. Заявка представляется в Учреждение с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Для подготовки Заявки субъект МСП регистрируется на интернет-сайте Учреждения по адресу http://fpmo.ru, вносит в личном кабинете данные, необходимые для формирования Заявления и отдельных документов, входящих

в Перечень. После внесения данных субъект МСП распечатывает документы, подписывает их, заверяет печатью и оформляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью. Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии (в том числе в части установленной очередности документов) (приложение № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

7. Учреждение:

1) Учреждение обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Учреждение.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Учреждение вправе возвратить Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Конкурсной комиссией по подведению итогов Конкурсных отборов (далее – Конкурсная комиссия) на основании его письменного обращения.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии субъекту МСП Заявка не может быть отозвана. При этом субъект МСП вправе отказаться от получения субсидии, путем направления соответствующего письменного отказа (либо в форме сканированного документа, направленного с электронной почты, указанной в Заявлении для получения уведомлений от Министерства и Учреждения), направленного в адрес Министерства либо Учреждения по выбору субъекта МСП.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2) В течение двадцати календарных дней со дня поступления Заявки Учреждение рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

Учреждение вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Учреждение вправе создать экспертную группу из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей для дополнительной проверки сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель Учреждения вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

3) По результатам рассмотрения Заявки Учреждением принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для принятия положительного Заключения являются:

а) соответствие Заявки форме и Перечню;

б) полный пакет документов;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

г) соблюдение требований условий предоставления субсидий, установленных постановлением;

д) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Учреждением.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Учреждение регистрирует Заключения в журнале учета заключений на предоставление субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

4) Учреждение направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию в течение одного календарного дня со дня их составления.

Вместе с положительными заключением Учреждение направляет краткую информацию о субъекте МСП (в виде справки и презентации по образцу, установленному в Приложении № 6.1 к Порядку проведения конкурсного отбора), а также выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на день подачи Заявки на предоставление субсидии (заверенную подписью сотрудника и печатью Учреждения), сформированную на сайте Федеральной налоговой службы по адресу www.nalog.ru.

Все вышеперечисленные документы представляются на бумажных носителях и направляются на электронную почту сотрудника Управления поддержки и развития предпринимательства Министерства либо к документами прилагается электронный носитель (флеш-карта, компакт-диск) с электронными версиями всех документов (заключение и справка предоставляются в формате MS Word).

5) В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, Учреждение вправе принять от субъектов МСП дополнительные документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и соответствие условиям мероприятия

Подпрограммы, по которому подается Заявка. Указанные документы могут быть направлены, в том числе, взамен ранее представленных.

Дополнительные документы направляются в Учреждение вместе с сопроводительным письмом, содержащим их опись, составленным в произвольной форме. Дополнительные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

6) При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию запланированных затрат субъект МСП представляет в Учреждение документы, подтверждающие их фактическое осуществление, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, представляются с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Указанные документы должна быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов с указанием даты получения и порядкового номера в реестре заявлений. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, регистрируются в реестре заявлений.

Учреждение рассматривает представленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и направляет в Министерство заключение о подтверждении запланированных затрат по образцу согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

Заключение о подтверждении запланированных затрат направляется в Министерство в течение трех дней с даты представления документов субъектом МСП.

7) В течение двадцати календарных дней со дня окончания приема Заявок Учреждение направляет в Министерство информацию об отрицательных заключениях, содержащую наименование (ФИО), ИНН и местонахождение Заявителя и причины отказа в допуске его Заявки на конкурсный отбор.

8) Учреждение несет ответственность за качество рассмотрения Заявок, дополнительных документов и достоверность сведений, содержащихся в заключениях.

8. Министерство:

1) Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2) Назначает дату и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии в срок не более двадцати календарных дней со дня получения положительных заключений по итогам рассмотрения конкурсных заявок от Учреждения.

В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления

на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком проведения конкурсного отбора, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, заключения и заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок субъектов МСП.

В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, заключения и заявки могут рассматриваться Конкурсной комиссией по мере поступления положительных заключений от Учреждения.

3) Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

Перечень критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятиями Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» устанавливаются в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4) Вправе продлить срок рассмотрения конкурсных заявок субъектов МСП и направления заключений в Конкурсную комиссию на срок не более 15 рабочих дней в случае невозможности их рассмотрения в установленные сроки.

Продление срока рассмотрения конкурсных заявок субъектов МСП осуществляется приказом министра. Основанием для продления срока является обращение генерального директора государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» с обоснованием невозможности рассмотрения конкурсных заявок в установленные сроки.

9. Министр:

1) На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям издает соответствующий приказ.

2) Министерство и члены Конкурсной комиссии вправе проводить дополнительные проверки документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора о предоставлении субсидии с субъектами МСП.

III. Порядок заключения договора о предоставления субсидии и ее перечисления

10. В течение пяти дней после издания приказа министра о предоставлении субсидий Министерство направляет Заявителям уведомления о предоставлении субсидии и заключении договора. Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявлении на получение субсидии.

Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) составляется

Министерством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

11. В течение пяти дней с даты отправления уведомления о предоставлении субсидии Заявитель направляет в адрес Министерства уведомление в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление, по телефону) о готовности заключить Договор.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Министерство соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре, в сроки, установленные Договором.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Форма

Заявка №_____
от «____» _____ 201__ года
Подпись и ФИО сотрудника, принявшего заявку
_____ (_____)
М.П.

В государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие _____
_____
(указывается в соответствии с извещением)

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Муниципальное образование (муниципальный район / городской округ) местонахождения (местожительства)	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	Да/нет
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.	
Реквизиты	
Наименование банка	

Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	

Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Министерства и Учреждения)	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)	- микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале **	
** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской	

Федерации», когда данное ограничение не применяется.

_____

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. _____*(наименование заявителя)* _____осуществляет следующие виды деятельности.

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
3.						

** выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____

_____

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя *(заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).*

_____*(наименование заявителя) (указывается одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*:

1.1.1. Обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

1.1.2. Осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

1.1.3. Вид деятельности субъекта МСП имеет следующую направленность: *(нужное указать)* _____*:*

- реабилитация и (или) абилитация инвалидов;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или

реабилитации инвалидов;

- детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки;
- медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии;
- перинатальные центры;
- услуги для лиц с ограниченными возможностями;
- дома для престарелых людей
- образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам
- театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские.

1.2. *(заполняется по мероприятиям, связанным с поддержкой детских центров и дошкольных образовательных центров).*

Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для единовременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Основные образовательные программы	

1.3. *(заполняется по мероприятиям, связанным с субсидирование затрат на приобретение оборудования либо строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений («лизинг», «модернизация»).*

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, тыс. руб.	
Размер собственных средств, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, тыс. руб.	

2. _____*(наименование заявителя)* просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по следующим видам затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

3. _____*(наименование заявителя)* обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского

проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

** Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров (работ, услуг).*

4. _____

(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении, (технико - экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта), а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Министерства инвестиций и инноваций Московской области и государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер _____(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата_____

М.П.

Приложение № 1
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на проведение проверок

_____ дает свое согласие на:
(полное наименование Заявителя)

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Министерством инвестиций и инноваций Московской области), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;
- осуществление государственным бюджетным учреждением Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» проверок, в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, в том числе выездных проверок.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на обработку, использование, распространение документов

_____
(полное наименование Заявителя)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель _____ *(полное наименование Заявителя)* проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии _____ *(полное наименование Заявителя)* и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные _____ *(полное наименование Заявителя)* договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Перечень документов, представляемых для получения субсидии
(далее – Перечень документов)

1. Документы, предоставляемые по мероприятиям Подпрограммы.

1.1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия.

1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

1.3. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.

1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

1.7. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.8. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

1.9. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

1.10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью.

1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной

приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронном форме по телекоммуникационным каналам связи».

1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Технико – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (по всем мероприятиям за исключением мероприятий: «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми», «Частичная компенсация затрат субъектам МСП на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) к сетям газораспределения»).

1.15. Краткая информация о субъекте МСП (в виде справки и презентации по образцу, установленному в Приложение № 6.1 к Порядку).*

Справку и презентацию субъекта МСП необходимо разместить в личном кабинете на интернет-сайте http://fpmo.ru.

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема - передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Перечнем).

2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее также «Лизинг»).

2.1.1. Копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема – передачи оборудования).

2.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя

Заявителя и печатью.

2.1.4. Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании (оригинал).

2.1.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

В случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью Заявителя:

- копию приказа об утверждении учетной политики субъекта МСП;

- учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются в случае, если имущество, приобретаемое по договору лизинга учитывается на балансе лизингополучателя в соответствии с договором лизинга.

2.1.6. Копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга.

2.1.7. Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования,

которое на ней изображено.

2.1.8. Расчет размера субсидий по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 Перечня документов, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании и подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

Иные документы заверяются подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

2.2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее также – «Модернизация»).

2.2.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.2.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.2.3. Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

2.2.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного

органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

2.2.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1) В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

В случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью Заявителя:

- копию приказа об утверждении учетной политики субъекта МСП;
- учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2.2.6. Копии ПТС при приобретении транспортных средств.

2.2.7. Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

2.2.8. Расчет размера субсидий по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области (далее также – «Социальное предпринимательство»).

2.3.1. Документы, подтверждающие выполнение Заявителем одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- подтверждается справкой по образцу согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных,

национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по образцу, установленному в приложении № 9 к настоящему Порядку;

- справкой о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10 %), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по образцу, установленному в приложении № 10 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директором, общим собранием участников юридического лица, решением единственного участника юридического лица), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.3.2. Для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

В случае, если коммунальные услуги в соответствии с условиями

договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется:

- расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные / конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;
- копия акта оказания услуг.

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3.3. Для расходов по оплате коммунальных услуг

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);
- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;
- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;
- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;
- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3.4. На выкуп помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

- копия договора купли-продажи помещения;
- копия акта приема – передачи помещения;
- копия свидетельства о государственной регистрации права

собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3.5. На текущий либо капитальный ремонтом и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста

банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам о приобретении строительных материалов (в случае, если передача строительных материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов. Предоставление платежных документов, подтверждающих расчет наличными денежными средствами, не освобождает Заявителя от необходимости предоставления иных документов, установленных настоящим пунктом (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и др.).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3.6. Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств;

- копия акта приема – передачи к договору поставки (купли-продажи) основных средств;

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подисью и печатью Заявителя.

- копия товарной накладной поставщика (форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1);

В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

В случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью Заявителя:

- копию приказа об утверждении учетной политики субъекта МСП;

- учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью

руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов;

- копии ПТС при приобретении транспортных средств;

- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.3.7. Расчет размера субсидий по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.4. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее– «Центр времяпрепровождения детей»).

2.4.1. Бизнес – план проекта.

2.4.2. Справка, подтверждающая начало деятельности Центра времяпрепровождения детей, заверенная подписью и печатью Заявителя (в свободной форме).

2.4.3. Соглашение об обеспечении функционирования Центра

времяпрепровождения детей в двух экземплярах по образцу согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью Заявителя (данные документ не подшивается в общую папку).

2.4.4. Справка, подтверждающая соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, заверенная подписью и печатью Заявителя (в свободной форме).

2.4.5. Для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.3.2 Перечня документов.

2.4.6. Для расходов по оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения (если в соответствии с условиями договора аренды указанные платежи не входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.3.3 Перечня документов.

2.4.7. На выкуп помещения: документы, указанные в пункте 2.3.4 Перечня документов.

2.4.8. На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений: документы, указанные в пункте 2.3.5 Перечня документов.

2.4.9. На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно – технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей: покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря: документы, указанные в пункте 2.3.6 Перечня документов.

2.4.10. Расчет размера субсидий по образцу, установленному в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.5. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области (далее также – «НХП»).

2.5.1. Развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции:

2.5.1.1. Для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.3.2 Перечня документов.

2.5.1.2. Для расходов по оплате коммунальных услуг (если в соответствии с условиями договора аренды указанные платежи

не входят в состав арендной платы): документы, указанные в пункте 2.3.3 Перечня документов.

2.5.1.3. На выкуп помещения: документы, указанные в пункте 2.3.4 Перечня документов.

2.5.1.4. На текущий либо капитальный ремонтом и реконструкцию помещений: документы, указанные в пункте 2.3.5 Перечня документов.

2.5.1.5. Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей): документы, указанные в пункте 2.3.6 Перечня документов.

2.5.2. На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно художественных промыслов и ремесел:

- копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно художественных промыслов и ремесел;

- копии актов приема – передачи к договорам (если их составление предусмотрено договором);

- копии товарных накладных поставщика (Форма № ТОРГ-12);

- копии счетов - фактур;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- при расчетах наличными наличных денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов. Предоставление платежных документов, подтверждающих расчет наличными денежными средствами, не освобождает Заявителя от необходимости предоставления иных документов,

установленных настоящим пунктом (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и другие).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.5.3. На уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования: документы, установленные для мероприятия «Лизинг».

2.5.4. На приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров: документы, установленные для мероприятия «Модернизация».

2.5.5. Расчет размера субсидий по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

2.6. Частичная компенсация затрат субъектам МСП на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) к сетям газораспределения (далее также «Технологическое присоединение»).

2.6.1. Копии договоров на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) договоров на технологическое присоединение к газораспределительным сетям.

2.6.2. Копии актов о технологическом присоединении к электрическим сетям и (или) к газораспределительным сетям.

2.6.3. Копии актов разграничения границ балансовой принадлежности.

2.6.4. Копии актов о разграничении эксплуатационной ответственности.

2.6.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) договорам на технологическое присоединение к газораспределительным сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.

Платежные документы представляются об оплате всей суммы по договорам вне зависимости от периода, когда произведены затраты, в расчет субсидии принимаются расходы (платежные поручения).

2.6.6. Акт сверки расчетов, заверенный подписью уполномоченного лица и оттиском печати ресурсоснабжающей организации, подписью руководителя и оттиском печати Заявителя.

2.6.7. Расчет размера субсидий по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением акта сверки).

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Учреждение и Министерство вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным

и не нарушать принцип обеспечение равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

* отсутствие презентации не является основанием для отказа в приеме Заявки на конкурный отбор;
** если в предыдущие периоды субъект МСП при получении субсидии по данному мероприятию представлял документы по целевом использованию кредита, по которому компенсируются уплаченные проценты, и стал получателем субсидии, указанные документы повторно не предоставляются.

В указанном случае в экспертном заключение Учреждение указывает на предоставление документов, подтверждающие целевое использование кредита, с указанием на номер и дату договора о предоставлении субсидии на компенсацию процентов по данному кредиту.

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора
Образец

В Министерство инвестиций
и инноваций Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____

Дата составления «___» _____ 201___ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Министерства и Учреждения)	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 201___ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 25.02.2014 № 113/7 и от 09.07.2014 № 538/27);

- постановлением Правительства Московской области от «___» _____ 201___ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»;

- распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от «___» _____ 201___ г. № _____ «О реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ *(наименование заявителя)* **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ *(наименование мероприятия).*

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс	

					ный отбор)	
1.						
2.						

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____
_____

Основной вид деятельности ***соответствует / не соответствует*** видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 12 к настоящему Порядку) ***(для мероприятий «Лизинг», «Модернизация», «Технологическое присоединение»).***

2.2.1. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию: _____

(указывается, в том числе, контингент работающих / доля в выручке / доля потребителей услуг / реквизиты внутренних документов заявителя).

Вид деятельности субъекта МСП имеет следующую направленность *(нужное указать)* _____*:*

- реабилитация и (или) абилитация инвалидов;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки;
- медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии;
- перинатальные центры;
- услуги для лиц с ограниченными возможностями;
- дома для престарелых людей
- образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам
- театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские.

2.2.2. Для мероприятий, связанных с поддержкой детских центров и дошкольных образовательных центров.

Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / докшкольный образовательных центров	

2.2.3. Для мероприятий, связанных, связанным с субсидирование затрат на приобретение оборудования либо строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений («лизинг», «модернизация»).

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования	
Размер собственных средств, направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений	

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки):

- отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана;
- хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.);
- удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.);
- неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае, если не проработан какой – либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			

Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

* *Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров.*

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

3.1.1. По мероприятию «Лизинг».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора лизинга	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво-дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Размер аванса, в руб.
	Наименование оборудования, взятого в лизинг. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.					
	ИТОГО					

3.1.2. По мероприятию «Модернизация».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво-дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

3.1.3. По мероприятиям «Социальное предпринимательство», «Центры времяпрепровождения детей», «НХП» (в зависимости от вида затрат).

1) По арендным платежам.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения.				
	ИТОГО				

2) По оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за которой производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей В составе должно быть указано:				

	- адрес помещения (здания) - период возмещения.				
	ИТОГО				

3) На выкуп помещения.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения его площадь				
	ИТОГО				

4) На текущий либо капитальный ремонтом и реконструкцию помещений.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

5) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

6) На покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

7) На покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра.

8) На оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания).

9) На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей

подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

10) На обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников.

11) На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно – технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей: покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

12) На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно художественных промыслов и ремесел.

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

13) На уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования: по форме, установленной для мероприятия «Лизинг».

14) На приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров: по форме, установленной для мероприятия «Модернизация».

15) Указывается сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	*Арендные платежи*	
2	*Выкуп помещения и т.д.*	
	Итого	

3.1.4. По мероприятию «Технологическое присоединение».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Размер оплаты по договору, в руб. (всего)	Размер оплаты по договору, в руб. (за	№ и дата платежных поручений

				текущий год)	
	Указывается: - тип присоединения; - адрес и вид помещения / здания / сооружения, где производится присоединение				
	ИТОГО				

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Сведения о запланированных расходах в порядке, установленном в пункте 3.1 Заключения.

После предоставления субъектом полного пакета документов, подтверждающих фактическое осуществление запланированных затрат, оформляется отдельное заключение.

3.4. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ *(указывается каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).*

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого

использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ *(наименование мероприятия).*

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 201___ г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям;*

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ *(наименование мероприятия)* по следующему основанию:

- *указывается ссылка на пункт постановления Правительства Московской области от 15.09.2014 № 728/36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья».*

Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку Заключения	*ФИО*

Генеральный директор
ГБУ «Московский областной
фонд развития малого и среднего
предпринимательства» _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Приложение № 3.1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

В Министерство инвестиций
и инноваций Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____
о подтверждении запланированных расходов

Дата составления «___» _____ 201___ г.

Наименование мероприятия	
№ и дата протокола Конкурсной комиссии	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

1. Сведения о расходах в порядке, установленном в пункте 3.1 Заключения (приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора).

2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку Заключения	*ФИО*

Генеральный директор
ГБУ «Московский областной
фонд развития малого и среднего
предпринимательства» _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Приложение № 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Перечень критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы.

1.1. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».

1.1.1. Соответствие вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитием субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – субъекты МСП, Подпрограмма), видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 12 к настоящему Порядку).

Данный критерий не учитывается в следующих случаях:

- Заявка представлена по договору лизинга, предмет которого соответствует абзацу 7 пункта 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области;

- Заявки рассматриваются в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

1.1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия

(качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.2. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.2.1. Соответствие вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитием субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – субъекты МСП, Подпрограмма), видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 12 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.2.2. Социальная эффективность:

1.2.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.2.3. Экономическая эффективность:

1.2.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.2.3.2. Увеличение производительности труда.

1.2.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.2.3.4. Характеристика оборудования.

1.2.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки).

1.3. «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области».

1.3.1. Социальная эффективность:

1.3.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.3.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1.3.2. Экономическая эффективность:

1.3.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.3.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико - экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.4. «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области».

1.4.1. Социальная эффективность:

1.4.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.4.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.4.2. Экономическая эффективность:

1.4.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.4.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.4.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.5. «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми».

1.5.1. Социальная эффективность:

1.5.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.5.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.5.2. Экономическая эффективность:

1.5.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.5.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.5.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.6. «Частичная компенсация затрат субъектам МСП на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) к сетям газораспределения».

1.6.1. Соответствие вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в

соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитием субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – субъекты МСП, Подпрограмма), видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение № 12 к настоящему Порядку).

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.6.2. Социальная эффективность:

1.6.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.6.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.6.3. Экономическая эффективность:

1.6.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.6.3.2. Срок деятельности субъекта МСП.

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Подпрограммы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Подпрограммы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не	100 баллов

менее 25 (двадцати пяти) процентов	
Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), указанных в подпункте б) пункта 2.4.1, в общей выручке составляет не менее 50%	100 баллов
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте б) пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг не менее 50%	100 баллов
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте б) пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 30 % до 50%	50 баллов
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте б) пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 10 % включительно до 30% включительно	30 баллов
Иное подтверждение принадлежности к социальному предпринимательству	10 баллов

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности субъекта МСП имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

X = (B2 – B1) : B1 x 100%, где

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов

от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

X = (P2 – P1) : P1 x 100%, где

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка : среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудование баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико- экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью)	100 баллов
хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	50 баллов
удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	20 баллов
неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг – план, производственных план и т.д.)	0 баллов

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, по мероприятиям Подпрограммы, указанным в пунктах 1.1, 1.2 и 1.6 настоящего Приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования

предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

2.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения Учреждения, вне зависимости от количества набранных баллов.

2.8. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 Порядка (после предоставления дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов конкурсных заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, над остатками бюджетных ассигнований.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий субъектам МСП в следующих случаях:

2.9.1. При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии субъекту МСП, решение о предоставлении которой принято ранее.

2.9.2. Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии.

2.9.3. Поступил отказ в получении субсидии от субъектов МСП, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

2.10. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Приложения, удовлетворяются следующие заявки субъектов МСП:

2.10.1. При приведении рейтингования заявок субъектов МСП удовлетворению подлежат заявки субъектов МСП, набравшие наибольшее количество баллов среди субъектов МСП, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

2.10.2. При отсутствии заявок субъектов МСП, соответствующих критериям для принятия положительного Заключения, установленных пунктом. 2.4.2 Приложения, удовлетворению подлежат заявки субъектов МСП, основанием для отклонения которых стало несоответствие заявок пункту 1.16 Приложения № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора, а именно документы (или часть документов) не прошиты и не пронумерованы.

Учреждение передает в Конкурсную комиссию отрицательные заключения

по указанным заявкам субъектов МСП, в которых отражено соответствующее основание, по которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

В случае наличия двух и более заявок субъектов МСП, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.10.3. При распределении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Приложения, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- пропорциональное увеличение уровня софинансирования предпринимательских проектов субъектов МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, за счет нераспределенных бюджетных ассигнований;

- удовлетворение заявок субъектов МСП в порядке, установленном пунктом 2.10.2 настоящего Приложения.

Приложение № 5
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Московской области

г. Красногорск «___» _____ 201__ г.

Министерство инвестиций и инноваций Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____*(указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)*, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ *(должность)* _____ (*Ф.И.О.)*, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37 (далее – Подпрограмма), Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 15.09.2014 № 728/36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Порядок № 728/36), Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья», утвержденным распоряжением Министерства от «___»_____ 201__ г. №_____ (далее – Порядок конкурсного отбора), и на основании протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидий № ____ от «___»_____ 201__ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии) и приказа министра инвестиций и инноваций Московской области № ____ от «___»_____ 201__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию «_____» (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и плановый период на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации в срок не позднее 31.12.201__ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание и/или развитие и/или модернизацию производства товаров, приобретение оборудования для производства товаров, создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Министерству с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком № 728/36, Порядком проведения конкурсного отбора, протоколом Конкурсной комиссии и настоящим Договором.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком № 728/36.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, Порядком № 728/36, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором, Порядком № 728/36 и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей деятельности Получателя, указанных в приложении № 2 к договору.

Показатели эффективности (показатели деятельности) определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» заполненную Анкету получателя поддержки по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского

проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Министерства.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Министерством, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Министерства принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Министерством в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, Получатель обязан вернуть часть субсидии, рассчитанную по следующей формуле.

$\sum_{суб/возврат} = (\sum_{суб} / N_{кол\text{-}во/показателей}) \times (N_{факт} / N_{заявка})$

где

$\sum_{суб/возврат}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

$\sum_{суб}$ – суммы полученной субсидии;

$N_{кол\text{-}во/показателей}$ – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии;

$N_{заявка}$ – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии;

$N_{факт}$ – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) размер Субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы Субсидии,

подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствие с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.201___ года, а в части разделов 3 и 4 настоящего Договора в течение 3-х лет после года получения субсидии.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:	Получатель: *(реквизиты заполняются Получателем)*
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	_____
Местонахождения:143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, дом 1 Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, дом 1 Тел. 8 (498) 602-08-61 Факс: 8 (498) 602-08-42 ИНН 5024131146 КПП 502401001 р/счет 40101810600000010102 лицевой счет 04482025220 Банк: Отделение 1 Москва БИК 044583001 Управление Федерального казначейства по Московской области ОКПО 00097560 ОКТМО 46623101 ОГРН 1125012008021	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел._____ Факс:_____ ОГРН _____ ИНН_____ КПП:_____ р/счет:_____ к/счет:_____ Банк:_____ БИК_____ ОКПО_____ ОКАТО_____ КБК_____
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____) М.П.	_____ _____ (_____) М.П.

Приложение № 1
к договору № ____
от «____» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
Московской области

Образец расчета приведен в приложении № 7 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы «Предпринимательство Подмосковья»

Министерство:	Получатель: *(реквизиты заполняются Получателем)*
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	_____
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____) М.П.	_____ _____ (_____) М.П.

Приложение № 2
к договору № ____
от «____» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
за счет средств бюджета
Московской области

Отчет об эффективности использования субсидии
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201___ (план согласно заявке)	201__ (201___ фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ,			

	услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной Субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорциально уменьшению размера Субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ (ФИО) _____(подпись)
Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «____» _____201__г.
о предоставлении субсидии
за счет средств бюджета
Московской области

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование, ФИО – для индивидуальный предпринимателей)	_____ (дата оказания поддержки)
_____ (ИНН /)	_____ (отчетный год)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)	_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

1	**Минэкономразвития России**	Лизинг оборудования	Модернизация производства товаров	Компенсация процентных ставок	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Социальное предпринимательство	Создание дошкольных образовательных центров	Поддержка народных художественных промыслов	прочие
2	**Минздравсоцразвития России**	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								
3	**Минсельхоз России**	**Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:**				**Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:**			**Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:**			**Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства**
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

4	**Минобрнауки России**	Програм-ма «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбе режение»	Программа «ФАРМА»	Програм ма «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическ ому применени ю разработок, выполняем ых в научно-образовател ьных центрах	Выполнени е НИОКР малыми иннвацион ными компаниям и в рамках междунаро дных программ ЕС

5	**ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)**	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинго вые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств					
		Реализация инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров	тыс. руб.				

	(работ, услуг) без учета НДС					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				

9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						

1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ (ФИО) _____(подпись)
Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)
М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(наименование должности)

_____*(ФИО)*

«___» _____ 201__ г.

Технико– экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии

Мероприятие: _____
_____

Разделы:

1. **Сведения о юридическим лице / индивидуальном предпринимателе**
2. **Общее описание проекта**
3. **Общее описание предприятия**
4. **Описание продукции и услуг**
5. **Маркетинг-план**
6. **Производственный план**
7. **Календарный план**
8. **Финансовый план**

1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	

Почтовой адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале
….	…..

2. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.
Количество вновь создаваемых рабочих мест.
Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 (одного) работающего на предприятии, процент	

3. Общее описание предприятия

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный	следующий календарный год	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный	следующий календарный год

			отбор)			отбор)	
1.							
2.							
3.							

** выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ % .

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность) *(раздел заполняется для мероприятий государственной поддержке, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).*

№ пп	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.				
2.				
3.				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит _____ %.

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год

Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____ ;

- в следующем календарном году _____ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____ рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ , услуг);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);
- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей

1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
…				
Дата достижения полной производственной мощности.				

8. Финансовый план

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Указать:

по каким видам расходов представлены документы на получение мер государственной поддержки (субсидии).

Приложение № 6.1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

СПРАВКА

_____
(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Контактная информация
1.1. Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя
1.2. Адрес места ведения бизнеса
1.3. ФИО руководителя
1.4. Контактный номер телефона.

2. Краткое описание деятельности организации.

3. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации.

4. Описание проекта
4.1.Стоимость проекта
4.2. Цель проекта
4.3. Основной результат успешной реализации проекта.

5. Основные результаты и достижения организации за предшествующее время.

6. Основные экономические показатели за 2015 год
6.1. Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)
6.2. Налоги (тыс. руб.):
6.3. Средняя численность работников (чел.)
6.4. Средний размер заработной платы (тыс. руб.)

7. Наименование мероприятия поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства.
7.1. Сумма предполагаемой субсидии, тыс. руб.
7.2. Перечень затрат, подлежащих к возмещению (приобретение оборудования, арендные платежи, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения и др. в зависимости от мероприятия)
7.3. Предполагаемый результат от полученной субсидии в 2015 году

7.4. Результат от полученной субсидии в 2014 году *(если указанная субсидия предоставлялась)*.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация должна состоять из 5-10 слайдов. Каждый слайд представлять собой завершающую мысль с использованием тестового содержания, изображений, таблиц, схем.

Презентация должна содержать следующие разделы:

1. Вступительную часть

Данный раздел должен содержать:

- логотип;
- основные направления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- данные о руководителе.

2. Информация о компании.

Данный раздел должен содержать ключевые особенности, характеризующие субъект МСП:

- основные принципы работы компании;
- сертификаты и лицензии (если имеются);
- преимущество по сравнению с другими;
- информация о деятельности.

3. Информация о продукции, услугах.

Данный раздел предполагает указание основных характеристик выпускаемого оборудования, продукции или также подробного описания оказываемых услуг.

4. Основные реализуемые проекты.

Данный раздел предполагает описание успешно реализованных проектов, характеризующие возможности организации.

Приложение № 7
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

_____
(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора лизинга	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производ-итель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Размер аванса, в руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование оборудования, взятого в лизинг. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.					
	ИТОГО					

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 7 х 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____(фамилия, имя, отчество)
(подпись)
Главный бухгалтер _____(фамилия, имя, отчество)
(подпись)
Дата_____
М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Московской области, на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво-дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат субъектам МСП на технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) к сетям газораспределения

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Размер оплаты по договору, в руб. (всего)	Размер оплаты по договору, в руб. (за текущий год)	№ и дата платежных поручений
1	2	3	4	5	6
	Указывается: - тип присоединения; - адрес и вид помещения / здания / сооружения, где производится присоединение				
	ИТОГО				

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 5 х 50 процентов, но не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

РАСЧЕТ

(в зависимости от мероприятия)

размера субсидии из бюджета Московской области, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

В зависимости от вида затрат.

1) По арендным платежам.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за которой производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес				

	помещения (здания) - период возмещения.				
	ИТОГО				

2) По оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за которой производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения.				
	ИТОГО				

3) На выкуп помещения.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения его площадь				
	ИТОГО				

4) На текущий либо капитальный ремонтом и реконструкцию помещений.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного

					чека)
	ИТОГО				

5) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

6) На покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря: документы.

7) На покупку оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра.

8) На оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания).

9) На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

10) На обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников.

11) На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно – технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности Центра времяпрепровождения детей: пку оборудования, мебели, материалов, инвентаря.

12) На приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно художественных промыслов и ремесел

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)

	ИТОГО				

13) На уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования: по форме, установленной для мероприятия «Лизинг».

14) На приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров: по форме, установленной для мероприятия «Модернизация».

15) Указывается сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	*Арендные платежи*	
2	*Выкуп помещения и т.д.*	
	Итого	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
_____(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата

М.П.

Приложение № 8
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

СПРАВКА

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников на предприятии по состоянию на дату подачи заявки	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) *(указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)*	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на		

	предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии *(рассчитывается по формуле: (графа 1.2 / графа 1.1 х 100 %)*	%	
2	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	тыс. руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	тыс. руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии *(рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 х 100 %)*	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ (ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

СПРАВКА

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма / доля
1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	тыс. руб.	
2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	тыс. руб.	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	тыс. руб.	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	тыс. руб.	
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а	тыс. руб.	

	также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов		
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	тыс. руб.	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом)	тыс. руб.	
3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке *(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 х 100 %)*	%	

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ (ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО) _____(подпись)

М.П.

Приложение № 10
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

СПРАВКА
о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

_____
(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 ___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;	человек	
	- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально-незащищенным группам граждан;	человек	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;	человек	

	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;	человек	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);	человек	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;	человек	
	- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг *(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 х 100 %)*	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке: _____

_____

_____.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____(подпись)

М.П.

Приложение № 11.1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

Соглашение №_____

г. Красногорск «___» _____ 2014г.

Министерство инвестиций и инноваций Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра инвестиций и инноваций Московской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____ _____*(указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)*, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ *(должность)* _____ (*Ф.И.О.)*, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 662/37, (далее – Подпрограмма) и Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 15.09.2014 № 728/36 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предметом настоящего Соглашения является то, что Получатель берет на себя обязательство осуществлять деятельность Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 (трех) лет после получения субсидии по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видам деятельности по уходу и присмотру за детьми» на

компенсацию затрат на реализацию проектов по созданию Центров времяпрепровождения детей.

2. Местонахождение Центра времяпрепровождения детей: _____.

3. В случае невыполнения условий настоящего Соглашения Получатель обязуется возвратить полученную субсидию в срок не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Министерства или его правопреемника.

Министерство:	Получатель: *(реквизиты заполняются Получателем)*
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	_____
Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел._____ Факс:_____ ОГРН _____ ИНН_____ КПП:_____ р/счет:_____ к/счет:_____ Банк:_____ БИК_____ ОКПО_____ ОКАТО_____ КБК_____	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел._____ Факс:_____ ОГРН _____ ИНН_____ КПП:_____ р/счет:_____ к/счет:_____ Банк:_____ БИК_____ ОКПО_____ ОКАТО_____ КБК_____
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____) М.П.	_____ _____ (_____) М.П.

Приложение № 12
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Образец

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.1. Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях).

1.2. Раздел C. Обрабатывающие производства.

1.3. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

1.4. Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, код 75 Деятельность ветеринарная.

1.5. Раздел P. Образование.

1.6. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

1.7. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, код 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры.

2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

2.1. Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (за исключением кода 01.5 Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях).

2.2. Раздел B. Рыболовство, рыбоводство.

2.3. Раздел D. Обрабатывающие производства.

2.4. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

2.5. Раздел M. Образование.

2.6. Раздел N. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

2.7. Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, код 92.5 Прочая деятельность в области культуры.